

Приложение 1
к приказу №4 от 19.01.2024 г.

План мероприятий по противодействию

коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры Цимлянского района маркинского сельского поселения
«Центральный Дом культуры»
на 2024-2026 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Обеспечение контроля за исполнением принятого (утвержденного) плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК ЦР МСП «ЦДК» на 2024-2026 годы, и внесение (при необходимости) в него изменений.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Председатель комиссии
1.2	Организация проведения заседаний по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии	Председатель комиссии
1.3	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области отчета о выполнении настоящего плана.	Ежегодно, до 1 февраля	Председатель комиссии
1.4	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБУК ЦР МСП «ЦДК» в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля	Председатель комиссии
1.5	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Председатель комиссии

1.6	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение муниципальных нормативных правовых актов МБУК ЦР МСП «ЦДК», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	Ежемесячно до 20 числа	Председатель комиссии
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2024-2026 гг	Председатель комиссии
2.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	По отдельному плану	Председатель комиссии
2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности МБУК ЦР МСП «ЦДК», а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2024-2026 гг	Председатель комиссии
2.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности МБУК ЦР МСП «ЦДК», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2024-2026 гг	Председатель комиссии
2.5	Осуществление контроля исполнения лицами, замещающими должности МБУК ЦР МСП «ЦДК», обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2024-2026 гг	Председатель комиссии
2.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников МБУК ЦР МСП «ЦДК» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2024-2026 гг	Председатель комиссии

2.7	Организация работы по доведению до граждан, поступающих работу, положений действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области, так же нормативно-правовых актов МБУК ЦР МСП «ЦДК» о противодействии коррупции.	В течение 2024-2026 гг	Председатель комиссии
2.8	Проведение мероприятий по формированию у работников МБУК ЦР МСП «ЦДК» негативного отношения к коррупции.	В течение 2024-2026 гг	Комиссия по противодействию коррупции
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
3.1	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2024-2026 гг	Директор МБУК ЦР МСП «ЦДК»
3.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2024-2026 гг	Директор МБУК ЦР МСП «ЦДК»
3.3	Проведение мониторинга выявленных в МБУК ЦР МСП «ЦДК» случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (при наличии случаев)	Директор МБУК ЦР МСП «ЦДК»
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте МБУК ЦР МСП «ЦДК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2024 – 2026 гг.	Директор МБУК ЦР МСП «ЦДК»

4.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях Маркинского сельского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Маркинского сельского поселения.	В течение 2024 – 2026 гг.	Директор МБУК ЦР МСП «ЦДК»
4.3	Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2024 – 2026 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
5.1	Организация повышения квалификации лиц, замещающих должности МБУК ЦР МСП «ЦДК» по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	По отдельному плану	Директор МБУК ЦР МСП «ЦДК»
5.2	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых МБУК ЦР МСП «ЦДК», информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан, служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течение 2024 – 2026 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
5.3	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря	Комиссия по противодействию коррупции

**Состав комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению работников
и урегулированию конфликта интересов
в МБУК ЦР МСП «ЦДК»**

1. Лука Ирина Васильевна - главный бухгалтер МБУК ЦР МСП «ЦДК»,
председатель комиссии
2. Бульбочка Ирина Александровна - заведующий Железнодорожного СК,
заместитель председателя комиссии
3. Мишкина Лидия Михайловна – художественный руководитель,
секретарь комиссии
4. Сорокобатькина Марина Вячеславовна - руководитель кружка,
член комиссии
5. Максимова Елена витальевна – заведующий Черкасским СК,
член комиссии