

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

347327 Ростовская обл., Цимлянский р/он, ст. Калининская, пер. Театральный дом 3. Тел. 46-3-31, факс 46-3-34.

Приказ

«11» января 2021 г.

№ 1/2

ст. Калининская

Об утверждении положения  
о структурных подразделениях  
муниципального бюджетного учреждения  
культуры Цимлянского района  
Калининского сельского поселения  
«Центральный Дом культуры»

1. Утвердить положение о структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения культуры Цимлянского района Калининского сельского поселения «Центральный Дом культуры» согласно приложению №1.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор МБУК ЦРКСП «ЦДК»



К.А. Мокану



Утверждаю  
Директор  
МБУКЦРКСП «ЦДК»  
К.А. Мокану  
11.01.2021г

Приложение № 1 к приказу № 1/1 от 11.01.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**Цимлянского района Калининского сельского поселения**  
**«Центральный Дом Культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность обособленных структурных подразделений (далее - СП) муниципального бюджетного учреждения культуры Цимлянского района Калининского сельского поселения «Центральный Дом культуры» (далее – МБУКЦРКСП «ЦДК»)

1.2. СП создано с целью повышения качества жизни населения муниципального образования, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, спорту, культурному развитию, искусству и самообразованию.

1.3. СП руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования, Уставом МБУКЦРКСП «ЦДК» настоящим Положением.

1.4. СП не является юридическим лицом.

1.5. СП создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется на основании приказа МБУКЦРКСП «ЦДК» с согласия учредителя. СП осуществляет свою деятельность от имени МБУКЦРКСП «ЦДК», которое несет ответственность за деятельность СП.

**2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

2.1 Цель создания СП - совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения муниципального образования.

2.2. Основными задачами СП являются:



- сохранение и развитие культурных традиций в данном населенном пункте;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций;
- создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- предоставление культурно - досуговых, развлекательных, информационно-просветительских услуг населению и организациям.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели СП осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий: праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- создание и организация работа клубных формирований по интересам различной направленности;
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно – массовых мероприятий;
- организация кино и видео показа;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

СП вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей.

### **3. Управление структурным подразделением**

3.1. Управление СП осуществляется в соответствии с Уставом МБУКЦРКСП «ЦДК» и настоящим Положением.

3.2. Руководство структурным подразделением возлагается на заведующего клубом, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУКЦРКСП «ЦДК».

3.4. Права и обязанности заведующего клубом определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет директор МБУКЦРКСП «ЦДК».

### **4. Имущество структурного подразделения**

4.1. В целях обеспечения деятельности СП ему выдается имущество, находящееся в МБУКЦРКСП «ЦДК» на праве оперативного управления или состоящее на балансе МБУКЦРКСП «ЦДК».

4.2. Имущество СП закрепляется за материально ответственным лицом – заведующим клубом (СП).

## **5. Хозяйственно- финансовая деятельность**

5.1. СП организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального бюджетного учреждения культуры МБУКЦРКСП «ЦДК».

5.2. Отчеты о проделанной работе заведующий СП предоставляет директору МБУКЦРКСП «ЦДК» в установленные сроки.

5.3. СП финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования СП, а также от доходов, получаемых от платных услуг.

5.3. Текущие расходы структурного подразделения планируются в плане финансово- хозяйственной деятельности МБУКЦРКСП «ЦДК» и утверждаются учредителем.